

„RESPUBLIKINĖS JUNG TINĖS PROFESINĖS SAJUNGOS“

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO POLITIKA

I. INFORMACIJA APIE DUOMENŲ VALDYTOJĄ

- 1.1. „Respublikinė jungtinė profesinė sąjunga“ (toliau — Sąjunga, duomenų valdytojas) tvarko Sąjungos narių ir trečiųjų asmenų duomenis, vadovaudamasi Europos Parlamento Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 (toliau -Reglamentas) nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.
- 1.2. Duomenų valdytojas — „Respublikinė jungtinė profesinė sąjunga“ (juridinio asmens kodas 195758149, adresas Gedimino g. 33, LT- 44311Kaunas).

II.SĄVOKOS

- 2.1. Politikoje vartojamos šios sąvokos:
 - 2.1.1.Asmens duomenys — informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti;
 - 2.1.2. Duomenų subjektas — asmuo, kuriam priklauso Politikoje nurodytais tikslais tvarkomi asmens duomenys.
 - 2.1.3.Duomenų subjekto sutikimas — tapimo Sąjungos nariu momentu, laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas prašyme įstoti į Sąjungą arba vienareikšmiškais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.
 - 2.1.4.Duomenų tvarkymas — bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant

galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

2.1.5. Reglamentas — 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokiu duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

3.1. Sąjunga asmens duomenis tvarko vadovaudamasi skaidrumo sąžiningumo, teisėtumo, vientisumo ir konfidencialumo principais, laikydama si galiojančių Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų ir kontroliuojančių institucijų nurodymų.

3.2. Sąjunga asmens duomenis tvarko aiškiai, apibrėžtai, teisėtai šioje Politikoje nurodytais tikslais ir tiek, kiek reikia siekiant pasiekti tikslus, dėl kurių jie yra tvarkomi.

3.3. Sąjungos darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, turi pasirašyti pasižadėjimą saugoti asmens duomenis ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami darbinės funkcijas, nebent tokia informacija pagal teisės aktų nuostatas yra laikoma vieša.

3.4. Sąjunga, tvarkydama asmens duomenis, taiko tinkamas technines ir organizacines priemones surinktų duomenų apsaugojimui nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, neleistino naudojimo, pakeitimo, sunaikinimo ar kito neteisėto tvarkymo.

IV. SAJUNGOS TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

4.1. Sąjunga, vadovaudamasi Reglamentu ir šia Politika, tvarko Sąjungos buvusių, esamų, naujų ir potencialių narių, asmenų, apsilankančių Sąjungos patalpose ir (ar) Sąjungos internetinėje svetainėje www.profesinesajunga.lt (toliau — Svetainė), asmenų, kurie

naudojasi Sąjungos teikiamomis elektroninėmis paslaugomis, lankosi Sąjungos administruojamose paskyrose, bendrauja su Sąjunga socialiniuose tinkluose ar telekomunikacijos priemonėmis ar kitu būdu stebi Sąjungos veiklą, suinteresuotų asmenų, kurie nėra Sąjungos nariai ir kreipiasi paštu, el. paštu ar kitomis ryšio priemonėmis ir kitų asmenų, kurių asmens duomenys gali būti tvarkomi Sąjungoje šioje Politikoje numatytais tikslais, asmens duomenis.

4.2. Asmens duomenys, atsižvelgiant į konkrečias situacijas, gali būti tvarkomi, vadovaujantis Bendroju asmens duomenų reglamento 6 straipsnio 1 dalies a, b, c, d, e, f punktais.

4.3. Asmens duomenys Sąjungoje saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą.

4.4. Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti teikiami valstybės ar vietos savivaldos institucijoms, teisėsaugos institucijoms, teismams bei kitais atvejais, esant asmens sutikimui arba atidžiai įvertinus duomenų teikimo ir gavimo tikslą, pagrindą, perduodant ne daugiau duomenų, nei reikia tikslui pasiekti užtikrinant perduodamų duomenų saugumą.

4.5. Sąjunga asmens duomenis tvarko šiais tikslais:

4.5.1. Narystės Sąjungoje;

4.5.2. Tinkamo bei efektyvaus Sąjungos narių interesų atstovavimo,

4.5.3. Pašalpų, paskatinimų ar kitokio pobūdžio išmokų apskaičiavimo ir administravimo;

4.5.4. Prašymų nagrinėjimo bei informacijos apie Sąjungos veiklą teikimo;

4.5.5. Tiesioginės rinkodaros ir narių apklausų;

4.5.6. Kitais atvejais, kai tai įpareigoja daryti galiojantys teisės aktai arba Sąjungos įstatai.

4.6. Sąjungos tvarkomi asmens duomenys: autentifikavimo duomenys (Sąjungos narių — fizinių asmenų: vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, esant teisiniam pagrindui - ir kiti asmens tapatybės dokumente pateikti duomenys; Sąjungos asocijuotų narių, kitų

juridinių asmenų: juridinio asmens kodas, atstovo vardas, pavardė, pareigos), kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas), kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai.

4.7. Sąjungos darbuotojų ir kandidatų į darbuotojus asmens duomenų tvarkymą reglamentuoja Sąjungoje patvirtinta darbuotojų asmens duomenų tvarkymo politika.

V. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

5.1. Sąjunga užtikrina duomenų subjektų teises pagal Reglamentą ir kitus teisės aktus.

5.2. Asmens teisės, nurodytos šios Politikos 5.2. punkte nėra absoliučios. Įstatymuose gali būti numatyta išimčių, kai Sąjunga asmens teisių gali neįgyvendinti.

5.3. Duomenų subjektų teisės yra apibrėžtos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (BDAR), vadovaujantis kuriuo, duomenų subjektas turi teisę:

5.3.1. Gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 12-14 str.);

5.3.2. Susipažinti su asmens duomenimis, kurie yra saugomi (BDAR 15 str.);

5.3.3. Prašyti ištaisyti neteisingus, netikslius ar neišsamius asmens duomenis (BDAR 16 str.);

5.3.4. Prašyti ištrinti su asmeniu susijusius (teisė „būti pamirštam“) duomenis (BDAR 17 str.). (Ši teisė gali būti įgyvendinta tik tuomet, kai asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi; asmuo atšaukia sutikimą tvarkyti asmens duomenis, kuriuo grindžiamas duomenų tvarkymas ir nėra jokio kito pagrindo tvarkyti duomenis; asmuo nesutinka su duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis.).

5.3.5. Prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 18 str.). (Ši teisė gali būti įgyvendinta tik tuomet, kai asmens duomenys yra netikslūs; asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas, tačiau asmuo nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti; duomenų valdytojui nebereikia asmens duomenų savo tikslui įgyvendinti, tačiau jų reikia asmeniui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus; asmuo

prieštarauja duomenų tvarkymui pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį, jei duomenų valdytojo teisėtos priežastys nėra viršesnės už asmens priežastis.).

5.3.6. Gauti savo asmens duomenis skaitmeniniu formatu ir persiųsti juos kitam duomenų valdytojui (duomenų perkeliamumas) (BDAR 20 str.);

5.3.7. Nesutikti su asmens duomenų tvarkymu dėl su asmens konkrečiu atveju susijusių priežasčių, kai duomenys tvarkomi vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas, išskyrus atvejus, kai duomenų valdytojas įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už asmens interesus, teises ir laisves, arba, siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus (BDAR 21 str.).

VI. DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

6.1. Laikantis Reglamento nustatytų reikalavimų, Sąjungoje paskiriamas duomenų apsaugos pareigūnas, kurio pareiga yra skatinti Sąjungoje asmens duomenų apsaugos kultūrą bei atlikti kitas su Reglamento įgyvendinimu susijusias funkcijas.

6.2. Sąjungoje paskirto duomenų apsaugos pareigūno kontaktai skelbiami Sąjungos interneto svetainėje.

6.3. Duomenų subjektai gali kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną su asmens duomenų tvarkymu ir duomenų subjekto teisėmis susijusiais klausimais.

6.4. Duomenų apsaugos pareigūnas atlieka tik Reglamento 39 straipsnyje įtvirtintas užduotis ir nėra tiesiogiai atsakingas už Reglamento nuostatų nesilaikymą Sąjungai tvarkant asmens duomenis.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Ši Politika taikoma visiems Sąjungos darbuotojams, tvarkantiems asmens duomenis, nepriklausomai nuo jų priėmimo į darbą sąlygų ir kitiems asmenims, kurie eidami savo pareigas Sąjungoje ar vykdydami sutartis turi prieigą ar kitaip sužino asmens duomenis.

7.2. Ši Politika asmens duomenų tvarkymui taikoma tiek, kiek atskirai duomenų kategorijai priskirtų asmens duomenų nereguliuoja specialieji Sąjungos vidaus teisės aktai.

7.3. Už tinkamo ir teisėto asmens duomenų tvarkymo principų laikymosi kontrolę Sąjungoje atsakingi Sąjungos pirmininkas ir Sąjungos pirmininko įsakymu paskirti darbuotojai.

7.4. Sąjungos pirmininko įsakymu paskirti darbuotojai, turintys prieigą prie asmens duomenų ir teisę juos tvarkyti, už neteisėtus, šiai Politikai ir kitiems teisės aktams prieštaraujančius veiksmus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.5. Ši Politika peržiūrima ir, esant poreikiui, atnaujinama, reguliariai, bet ne rečiau kaip vieną kartą per dvejus kalendorinius metus.

7.6. Asmens duomenų saugumo priemonės nustatomos atsižvelgiant į Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos reikalavimus, galiojančius teisės aktus bei atliekant asmens duomenų rizikos vertinimą.

7.7. Sąjungos darbuotojai turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar netiesėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo.

7.8. Sąjungoje įvykus duomenų saugumo incidentui, apie tai nedelsiant informuojamas įgaliotas asmuo. Pažeidimo valdymas ir tyrimas vykdomas vadovaujantis Sąjungoje patvirtintomis Asmens duomenų saugumo pažeidimu valdymo taisyklėmis.

7.9. Sąjungos darbuotojai ir (ar) kiti Sąjungoje paskirti atsakingi asmenys, turintys prieigą prie Sąjungos tvarkomų asmens duomenų, su šia Politika ir jos pakeitimais supažindinami pasirašytinai. Už supažindinimą su Politika atsakingas Sąjungos pirmininko įsakymu paskirtas asmuo.

7.10. Ši Politika yra viešai skelbiama Sąjungos interneto svetainėje www.profesinesajunga.lt.