

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ŠAKOS KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2026 m. rugsėjo 25 d. Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. balandžio 13 d. nutarimu Nr. 351 „Dėl įgaliojimų derėtis su socialinės apsaugos sektoriuje veikiančių profesinių sąjungų organizacijomis dėl socialinių paslaugų šakos kolektyvinės sutarties ir pasirašyti socialinių paslaugų šakos kolektyvinę sutartį suteikimo“ (toliau – Nutarimas) įgaliota Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija) ir prisistačiusios deryboms Lietuvos Respublikos Vyriausybei dėl Socialinių paslaugų šakos kolektyvinės sutarties (toliau – Sutartis) sudarymo profesinių sąjungų organizacijos: Lietuvos socialinių įstaigų darbuotojų profesinė sąjunga, Lietuvos socialines paslaugas teikiančių darbuotojų profesinė sąjunga, Lietuvos socialinių darbuotojų profesinė sąjunga „Solidarumas“, Lietuvos valstybės tarnautojų, biudžetinių ir viešųjų įstaigų darbuotojų profesinė sąjunga, Lietuvos visuomeninių paslaugų profsąjungų federacija, veikiančios pagal savo įstatus ir atstovaujančios socialinių paslaugų įstaigų darbuotojus (toliau – Sutartį pasirašiusios profesinės sąjungos), kurios kartu toliau vadinamos Sutarties šalimis, sudaro šią Sutartį.

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1. **Darbuotojas** – fizinis asmuo, dirbantis socialinių paslaugų įstaigoje pagal darbo sutartį, profesinės sąjungos narys.

1.2. **Įstaigos dvišalė taryba** – socialinių paslaugų įstaigos socialinės partnerystės organas, dalyvaujantis per šalių konsensusu priimtus sprendimus įstaigos valdyme.

1.3. **Profesinė sąjunga** – Sutartį pasirašiusios profesinės sąjungos ar jų padaliniai, veikiantys socialinių paslaugų įstaigoje.

1.4. **Socialinių paslaugų įstaiga** – socialines paslaugas pagal Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą teikiantis juridinis asmuo ar kita organizacija, jos padalinys, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina valstybė ar savivaldybė ir kurių sąrašas patvirtintas šios Sutarties 1 priede (toliau – Įstaigų sąrašas).

1.5. Kitos Sutartyje naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbo kodekse bei kituose teisės aktuose.

2. Sutarties tikslas – plėtoti socialinę partnerystę, derinti Sutarties šalių interesus, reguliuoti darbo santykius ir sąlygas, siekti socialinių paslaugų įstaigų darbuotojų profesinės veiklos prestižo

didinimo, skatinti Sutarties šalių bendradarbiavimą darbo, ekonominiais ir socialiniais klausimais, žmonių įsitraukimą į profesinių sąjungų veiklą.

3. Sutartis taikoma visiems socialinių paslaugų įstaigų, įtrauktų į Įstaigų sąrašą, darbuotojams, kurie Sutarties pasirašymo dieną yra profesinių sąjungų nariai. Po Sutarties įsigaliojimo priimtiems profesinių sąjungų nariams Sutartis taikoma, jei jie susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dieną yra profesinių sąjungų nariai.

4. Sutarties šalys įsipareigoja:

4.1. Vykdyti šią Sutartį;

4.2. Vystyti ir įgyvendinti Darbo kodekso 164 straipsnyje apibrėžtą socialinę partnerystę socialinių paslaugų įstaigos mastu – per socialinių paslaugų įstaigos dvišalę tarybą. Įstaigos dvišalės tarybos pavyzdiniai veiklos nuostatai pateikiami Sutarties 2 priede;

4.3. Keistis informacija, reikalinga Sutarties tikslams pasiekti, ir kitos Sutarties šalies motyvuotu reikalavimu užtikrinti šios informacijos konfidencialumą;

4.4. Konstruktiviai reaguoti į kitos Sutarties šalies pasiūlymus, pretenzijas, prašymus ir nevilkinant pateikti atsakymus, vienos iš Sutartį pasirašiusių šalių siūlymu spręsti klausimus, susijusius su Sutarties aiškinimu ir vykdymu.

4.5. Sutartyje numatytais atvejais spręsti ir derinti klausimus, susijusius su darbo apmokėjimo sistema, darbo ir poilsio laiku, darbo drausme ir kitus socialinius bei ekonominius klausimus.

5. Darbuotojai, kuriems taikoma Sutartis, įsipareigoja ją vykdyti, laikytis darbo santykius ir darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, sąžiningai vykdyti jiems pavestas funkcijas.

6. Sudarant darbdavio lygmens kolektyvinę sutartį, galima nukrypti nuo Sutarties nuostatų, jeigu gerinamos sąlygos darbuotojams. Esant skirtingam reglamentavimui, taikomos tos nuostatos, kurios numato palankesnes sąlygas darbuotojams.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR DYDŽIAI, MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMAS BEI KITI SU SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ĮSTAIGOS LĖŠOMIS IR DVIŠALĖS TARYBOS VEIKLA SUSIJĘ KLAUSIMAI

7. Pareiginės algos nustatymo kriterijai ir pagal šiuos kriterijus nustatyti pareiginės algos koeficientų dydžiai ar jų intervalai, kintamosios dalies nustatymo tvarka ir procentiniai dydžiai (jeigu tokia darbo užmokesčio sudedamoji dalis yra numatyta įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje), Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme (toliau – Apmokėjimo įstatymas) numatytais pagrindais padidintos pareiginės algos koeficientų dydžiai, priemonių ir piniginių išmokų skyrimo, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir

viršvalandinį darbą, budėjimą tvarka ir dydžiai, darbo apmokėjimo sistemos keitimo, pareigybės aprašo keitimo, pareigybės lygio nustatymo, profesinės patirties trukmės skaičiavimo bei kiti su darbuotojų socialine bei ekonomine padėtimi susiję klausimai aptariami ir derinami su darbdavio lygmeniu veikiančia profesine sąjunga per šalių sutartus terminus ir nustatomi įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma darbdavio lygmens kolektyvinėje sutartyje, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinamas darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijas. Nesant darbdavio lygmens kolektyvinės sutarties šiame punkte numatyti klausimai aptariami ir derinami su darbdavio lygmeniu veikiančia profesine sąjunga ir įstaigos dvišalė taryba.

8. Apie pareiginės algos, kintamosios dalies, priemonių ir kitų mokėjimų skyrimo tvarkų pasikeitimus darbdavys informuoja profesinę sąjungą ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki numatomų pakeitimų įsigaliojimo dienos ir surengia viešas konsultacijas. Konsultacijos įforminamos protokolu.

9. Socialinių paslaugų įstaigos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, skiriama nuo 1 iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš socialinių paslaugų įstaigai skirtų lėšų.

10. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš socialinių paslaugų įstaigai skirtų lėšų, jeigu yra šio asmens rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą bei ryšį su darbuotoju patvirtinantys dokumentai, išmokama nuo 1 iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa.

11. Sprendimai dėl darbuotojams svarbių įstaigos dvišalės tarybos veiklos nuostatuose nustatytų klausimų priimami po konsultacijų įstaigos dvišalėje taryboje. Šalys savo poziciją vienu ar kitu klausimu privalo argumentuoti, motyvuoti ir siekti suprasti kitos šalies poziciją. Kilus nesutarimui šalys turi pagrįsti ir išsakyti savo pozicijos motyvus.

12. Nesutarimas įstaigos dvišalėje taryboje įforminamas protokoliniu sprendimu ir kiekvienos šalies atskirai išdėstytu motyvuotu paaiškinimu. Per 5 darbo dienas nesutarimą privalo spręsti socialinių paslaugų įstaigos vadovas ir profesinės sąjungos atstovas. Šiame etape šalys privalo įvertinti ir, esant reikalui, patikslinti savo pozicijos motyvus. Kiekviena iš šalių privalo bendradarbiauti ir siekti bendro sutarimo. Galutinį sprendimą priima socialinių paslaugų įstaigos vadovas. Sutartį pasirašiusi profesinė sąjunga turi teisę susipažinti su klausimo esmę sudarančiais dokumentais ir, esant tam pagrindo, inicijuoti nesutarimo aptarimą su atitinkamu socialinių paslaugų įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovu.

13. Socialinių paslaugų įstaigos biudžete turi būti numatyta lėšų darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti. Minimalus profesinės kompetencijos tobulinimo (Lietuvos Respublikos teritorijoje) valandų skaičius apmokamas iš socialinių paslaugų įstaigos lėšų. Papildomas profesinės kompetencijos tobulinimas ar profesinės kompetencijos tobulinimas ne Lietuvos Respublikoje gali būti apmokamas iš socialinių paslaugų įstaigos lėšų, atsižvelgiant į įstaigos finansines galimybes.

III SKYRIUS

PROFESINĖS SĄJUNGOS VEIKLOS GARANTIJOS

14. Darbdavys įsipareigoja apie visas laisvas darbo vietas įstaigoje informuoti profesinę sąjungą bei vienu metu paskelbti informaciją visiems įstaigos darbuotojams įstaigoje nustatyta informavimo tvarka, užtikrinant skaidrų informavimą ir lygias galimybes visiems darbuotojams kandidatuoti į laisvas darbo vietas.

15. Profesinės sąjungos veiklai vykdyti socialinių paslaugų įstaigoje privalo būti suteiktos tinkamos patalpos, sudaromos galimybės naudotis pašto, telefono, fakso ir interneto ryšiais, kopijavimo ir spausdinimo aparatais, skelbimo lentomis, patalpomis susirinkimams ir, esant galimybėms, transporto ir kitomis priemonėmis, jei jos reikalingos profesinės sąjungos veiklai vykdyti. Profesinei sąjungai suteikiama galimybė pasisakyti socialinių paslaugų įstaigoje vykstančiuose darbuotojų susirinkimuose. Esant profesinės sąjungos pirmininko (įgaliotinio) (toliau – Pirmininkas) prašymui, leidžiama rengti du išplėstinius profesinės sąjungos susirinkimus per metus darbo metu. Socialinių paslaugų įstaigos administracija garantuoja teisę Sutartį pasirašiusiai profesinei sąjungai ar jos padaliniui nekliudomai lankytis socialinių paslaugų įstaigoje, susipažinti su profesinės sąjungos narių darbo sąlygomis, gauti informaciją ar dokumentus apie profesinės sąjungos narių socialines, ekonomines ar darbo sąlygas.

16. Pirmininkui suteikiama 10 proc. jo darbo laiko profesinės sąjungos veiklai vykdyti (toliau šiame punkte – darbo valandos). Už šį laiką jam mokamas darbo užmokestis. Tuo laikotarpiu jam negali būti planuojamos socialinių paslaugų įstaigos užduotys ir pavedimai. Susitikimų, į kuriuos kviečia socialinių paslaugų įstaigos vadovas ar socialinių paslaugų įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovas, laikas į nustatytas darbo valandas neįskaitomas. Kaip Pirmininkas naudoja suteiktas darbo valandas, kontroliuoja profesinės sąjungos komitetas ir Sutartį pasirašiusi profesinė sąjunga. Pirmininkas, esant neplanuotam skubiam susitikimui, gali darbo metu išvykti profesinės sąjungos tikslais (ne ilgiau 4 val. per darbo dieną – šis laikas įskaitomas į suteiktas darbo valandas), informuodamas tiesioginį vadovą apie išvykimą darbo metu ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną elektroniniu laišku. Kaip Pirmininkas naudoja laiką, skirtą neplanuotiems susitikimams, kontroliuoja profesinės sąjungos komitetas.

17. Pirmininkas, sudaręs darbo sutartį su profesine sąjunga, turi teisę raštu prašyti socialinių paslaugų įstaigos vadovo laikinai Pirmininko kadencijos laikotarpiu dirbti ne visą darbo laiką, prašymą

pateikdamas ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki pageidaujamos pradėti dirbti ne visą darbo laiką dienos. Socialinių paslaugų įstaigos vadovas gali atsisakyti tenkinti tokį Pirmininko prašymą tik dėl svarbių priežasčių, susijusių su gamybinio būtinumu ar darbo organizavimo ypatumais. Pirmininkas, norėdamas grįžti dirbti visą darbo laiką, socialinių paslaugų įstaigos vadovą raštu turi įspėti ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki numatomo tokio darbo laiko pradžios.

18. Įstaigos administracija, planuodama profesinės sąjungos nario atliekamų darbo funkcijų patikrinimą, privalo apie tai informuoti Pirmininką prieš 5 darbo dienas iki numatomo patikrinimo ir įtraukti į komisijos, vykdančios patikrinimo funkcijas, sudėtį bent vieną profesinės sąjungos valdymo organo narį.

19. Vertinant socialinių paslaugų įstaigos vadovo veiklą, profesinių sąjungų atstovai turi teisę pateikti motyvuotą ir argumentuotą išvadą dėl vadovo veiklos aspektų, susijusių su socialiniu dialogu, kolektyvinės sutarties nuostatų įgyvendinimu, darbuotojų darbo sąlygomis ir psichologiškai saugios darbo aplinkos užtikrinimu. Pateikta išvada išnagrinėjama vertinant įstaigos vadovo veiklą, įvertinant joje pateiktų argumentų pagrįstumą ir objektyvumą.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ VEIKLOS PRINCIPAI

20. Profesinės sąjungos įstaigoje veiklą vykdo vadovaudamosi šiais principais:

20.1. Profesinių sąjungų pasiūlymų pagrįstumas. Profesinės sąjungos, teikdamos pasiūlymus dėl darbo, ekonominių ir socialinių klausimų, pateikia motyvuotus ir argumentuotus siūlymus bei, esant poreikiui, įvertina jų galimą poveikį įstaigos veiklai. Profesinės sąjungos, teikdamos pasiūlymus, atsižvelgia į įstaigos veiklos organizavimo ypatumus ir finansines galimybes.

20.2. Darbuotojų savalaikis informavimas. Profesinės sąjungos informuoja savo narius apie kolektyvinių derybų eigą, pasiektus susitarimus ir jų įgyvendinimą, taip pat prisideda prie darbuotojų informuotumo didinimo.

20.3. Darbo drausmės ir kokybės skatinimas. Profesinės sąjungos skatina darbuotojus laikytis darbo drausmės, atsakingai vykdyti darbo funkcijas ir prisideda prie teikiamų paslaugų kokybės gerinimo.

20.4. Dalyvavimas pokyčiuose. Profesinės sąjungos, bendradarbiaudamos su darbdaviu, dalyvauja organizacinių pokyčių procesuose, teikia pasiūlymus ir prisideda prie sprendimų įgyvendinimo.

20.5. Konfliktų prevencija. Profesinės sąjungos prisideda prie konstruktyvaus konfliktų sprendimo, skatina dialogą ir siekia, kad nesutarimai būtų sprendžiami konsultavimosi būdu prieš inicijuojant kolektyvinius ginčus.

20.6. Aktyvus dalyvavimas socialiniame dialoge. Profesinės sąjungos aktyviai dalyvauja socialinio dialogo procesuose, laiku teikia pasiūlymus, nuomones ir prisideda prie sprendimų paieškos.

20.7. Dalyvavimas kvalifikacijos stiprinime. Profesinės sąjungos, bendradarbiaudamos su darbdaviu, dalyvauja formuojant darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir kompetencijų stiprinimo kryptis, teikia pasiūlymus dėl mokymų poreikių ir prioritetų.

21. Darbdavys įgyvendindamas šioje sutartyje nustatytas nuostatas įstaigoje vadovaujasi šiais principais:

21.1. Darbo apmokėjimo sistemos keitimo skaidrumas. Darbo apmokėjimo sistemos keitimas ir tobulinimas vykdomas išskirtinai abipusiu socialinių partnerių susitarimu, iš anksto pateikiant profesinei sąjungai realius finansinius skaičiavimus ir užtikrinant visų procedūrų suderinimą.

21.2. Sąlygų kokybiškam darbui užtikrinimas. Darbdavys įsipareigoja garantuoti saugias darbo sąlygas, savalaikiai bei pilna apimtimi aprūpinant darbuotojus visomis būtinomis techninėmis ir asmens apsaugos priemonėmis.

21.3. Konfliktų prevencija. Darbdavys įsipareigoja teikti pirmenybę bendram sutarimui ir priimti sprendimus tik išnaudojus visas šioje Sutartyje numatytas derybų bei konsultacijų galimybes.

V SKYRIUS

DARBAS IR POILSIS

22. Darbuotojams, auginantiems 1 vaiką iki 14 metų, prie Darbo kodekso 138 straipsnio 3 dalyje numatytos vienos papildomos poilsio dienos per tris mėnesius (arba sutrumpinamo darbo laiko aštuoniomis valandomis per tris mėnesius), pagal Sutartį suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas dviem valandomis per savaitę), o darbuotojams, auginantiems 2 ir daugiau vaikų iki 14 metų, prie Darbo kodekso 138 straipsnio 3 dalyje numatytų garantijų, pagal Sutartį suteikiama viena papildoma poilsio diena per tris mėnesius (arba sutrumpinamas darbo laikas aštuoniomis valandomis per tris mėnesius), mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį. Skirtos papildomos poilsio dienos nesumuojamos ir neperkeliamos į kitą laikotarpį.

23. Darbuotojams, turintiems ilgesnį kaip 5 metų nepertraukiamąjį darbo stažą socialinių paslaugų įstaigoje, suteikiamos 2 papildomos atostogų dienos.

Darbuotojams, turintiems ilgesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą socialinių paslaugų įstaigoje, prie šio punkto 1 pastraipoje nurodytų papildomų atostogų papildomai suteikiamos dar 2 papildomos atostogų dienos. Šios papildomos atostogų dienos suteikiamos neatsižvelgiant į tai, ar darbuotojas turi teisę į Darbo kodekse nustatytas papildomas ir (ar) pailgintas atostogas. Šiame punkte numatytos papildomos atostogos pridedamos prie kasmetinių (prie kurių pridėtos Darbo kodekse numatytos papildomos atostogos) ar pailgintų atostogų ir gali būti šalių susitarimu suteikiamos kartu arba

atskirai. Šalims nesutarus, šios atostogos suteikiamos kartu. Nustatytos papildomos atostogos neperkeliamos į kitus metus.

24. Darbuotojams, kuriems taikoma Sutartis, siekiant sudaryti sąlygas mažinti įtampą darbe ir gerinti psichologinę sveikatą, nustatoma 1 valanda trumpesnė darbo laiko norma per savaitę, už sutrumpintą darbo laiką mokama kaip už visą darbo laiką. Darbo dienos trukmė švenčių dienų išvakarėse sutrumpinama papildomai 1 valanda, už sutrumpintą darbo laiką mokama kaip už visą darbo laiką. Jeigu nėra galimybės šiame punkte nustatytais atvejais sutrumpinti darbo laiko, tuomet mokama kaip už viršvalandinį darbą.

VI SKYRIUS

KOLEKTYVINĖS SUTARTIES SUDARYMO, KEITIMO, PILDYMO TVARKA, GALIOJIMO TERMINAS, VYKDYMO KONTROLĖS SISTEMA, TAIKYMO SĄLYGOS IR TVARKA

25. Sutartis įsigalioja 2027 m. sausio 1 d. ir galioja iki naujos socialinių paslaugų šakos kolektyvinės sutarties įsigaliojimo, bet ne ilgiau kaip iki 2030 m. gruodžio 31 d.

26. Derybos dėl naujos Sutarties sudarymo ir (ar) Sutarties papildymo, pakeitimo pradedamos kiekvienais metais ne vėliau kaip iki balandžio 1 d.

27. Derybų dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar naujos Sutarties sudarymo data suderinama einamųjų metų pirmajame ketvirtyje. Sutarties papildymo ar pakeitimo metu turi būti susitarta dėl socialinių paslaugų įstaigų įtraukimo į Įstaigų sąrašą, taip pat suderėta dėl Sutartyje numatytų sąlygų darbuotojams, kurie tapo profesinės sąjungos nariais po Sutarties pasirašymo, taikymo.

28. Sutarties vykdymo kontrolę vykdo Sutarties šalys ir jų bei įstatymų įgalioti asmenys.

29. Profesinių sąjungų nariui socialiniam darbuotojui, profesinių sąjungų nariui atvejo vadybininkui, profesinių sąjungų nariui globos koordinatoriui, profesinių sąjungų nariui globos centro veiklos koordinatoriui arba veiklos vadovui, kuriam Susitarimo dėl 2022 m. gruodžio 12 d. Socialinių paslaugų šakos kolektyvinės sutarties Nr. PV3-656 pakeitimo Nr. PV3-1041 pasirašymo dieną (2025 m. liepos 17 d.) iki senatvės pensijos amžiaus buvo likę ne daugiau kaip 5 metai, 2025 m. liepos 17 d. galiojusi kvalifikacinė kategorija, įgyta vadovaujantis Socialinių paslaugų srities darbuotojų atestacijos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei Socialinių paslaugų srities darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Socialinių paslaugų srities darbuotojų atestacijos tvarkos aprašas), galioja iki kol šis profesinės sąjungos narys socialinis darbuotojas, profesinės sąjungos narys atvejo vadybininkas, profesinės sąjungos narys globos koordinatorius, profesinės sąjungos narys globos centro veiklos koordinatorius arba veiklos vadovas, sukaks senatvės pensijos amžių ir įgis teisę į socialinio draudimo senatvės pensiją.

30. Profesinių sąjungų nariui socialiniam darbuotojui, profesinių sąjungų nariui atvejo vadybininkui, profesinių sąjungų nariui globos koordinatoriui, profesinių sąjungų nariui globos centro veiklos koordinatoriui arba veiklos vadovui, kuris profesinių sąjungų nariu buvo Susitarimo dėl 2022 m. gruodžio 12 d. Socialinių paslaugų šakos kolektyvinės sutarties Nr. PV3-656 pakeitimo Nr. PV3-1041 pasirašymo dieną (2025 m. liepos 17 d.), ir iki Sutarties pasirašymo dienos įgijusiam pirmą kvalifikacinę kategoriją, vadovaujantis Socialinių paslaugų srities darbuotojų atestacijos tvarkos aprašu, už šią kvalifikacinę kategoriją 20 procentų padidinta pareiginė alga išlieka, kol galioja ši kvalifikacinė kategorija.

31. Šalys susitaria dėl Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 6 straipsnio 6 dalies keitimo, nustatant, kad socialiniams darbuotojams, atvejo vadybininkams, globos koordinatoriams, globos centro veiklos koordinatoriams, veiklos vadovams, dirbantiems socialines paslaugas pagal Socialinių paslaugų įstatymą teikiančiose biudžetinėse įstaigose, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina valstybė ar savivaldybė, ir turintiems galiojančią antrą (aukštesnę) kvalifikacinę kategoriją, įgytą vadovaujantis Socialinių paslaugų srities darbuotojų atestacijos tvarkos aprašu, pareiginė alga didinama 25 procentais.

ŠALIŲ PARAŠAI

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė



Inga Ruginienė

Lietuvos socialinių įstaigų darbuotojų
profesinės sąjungos pirmininkas



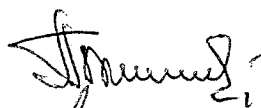
Egidijus Vičiūnas

Lietuvos socialines paslaugas teikiančių
darbuotojų profesinės sąjungos pirmininkas



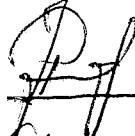
Egidijus Gedvilas

Lietuvos socialinių darbuotojų profesinės
sąjungos „Solidarumas“ pirmininkė



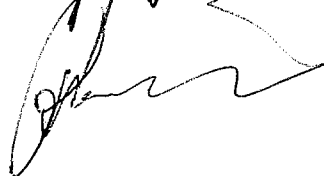
Alma Nevierienė

Lietuvos valstybės tarnautojų, biudžetinių ir viešųjų
įstaigų darbuotojų profesinės sąjungos pirmininkė



Irena Petraitienė

Lietuvos visuomeninių paslaugų profsąjungų
federacijos pirmininkas



Romualdas Nemanius

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ĮSTAIGŲ,
KURIOMS TAIKOMA SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ŠAKOS KOLEKTYVINĖ
SUTARTIS, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Įstaigos kodas	Įstaigos pavadinimas
1.	190790919	Adakavo socialinių paslaugų namai
2.	190791444	Aknystos socialinės globos namai
3.	290791630	Aukštelkės socialinės globos namai
4.	302709117	VšĮ Alytaus miesto bendruomenės centras
5.	190997412	Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namai
6.	254284780	Anykščių socialinės globos namai
7.	300095268	VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centras
8.	302315396	Čižiūnų socialinių paslaugų centras
9.	164307319	BĮ Dienos veiklos centras (Kretinga)
10.	193037766	Dotnuvos slaugos namai
11.	155631770	Dūkšto globos namai
12.	181631711	Elektrėnų socialinių paslaugų centras
13.	181631864	Elektrėnų šeimos namai
14.	163748481	Gargždų socialinių paslaugų centras
15.	302460783	Gargždų socialinių paslaugų centras, nakvynės namų padalinys
16.	304835851	Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras
17.	190792731	Ilguvos socialinės globos namai
18.	190792884	Jasiuliškių socialinės globos namai
19.	190901025	Jiezno paramos šeimai centras
20.	300629722	Jonavos rajono socialinių paslaugų centras
21.	157672552	Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras
22.	191874779	Josvainių socialinis ir ugdymo centras
23.	303557121	VšĮ Jurbarko socialinės paslaugos
24.	190793267	Jurdaičių socialinės globos namai (Joniškio r. sav.)
25.	158997029	Kaišiadorių socialinių paslaugų centras
26.	165816753	Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras
27.	135950440	Kauno miesto socialinių paslaugų centras
28.	190797479	Kauno Šv. Roko mokykla
29.	300651302	SBI Kauno rajono socialinių paslaugų centras
30.	302307677	Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba
31.	190792731	Kelmės rajono socialinių paslaugų centras
32.	261657450	Kėdainių bendruomenės socialinis centras
33.	191017583	Kėdainių pagalbos šeimai centras
34.	190793648	Kėdainių socialinės globos namai
35.	301085907	Kybartų socialinių paslaugų centras
36.	141904935	BĮ Klaipėdos miesto socialinės paramos centras
37.	142143027	BĮ Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras

38.	140603263	BĮ Klaipėdos miesto nakvynės namai
39.	141833324	BĮ Socialinių paslaugų centras „Klaipėdos lakštutė“
40.	190979880	Klaipėdos socialinių paslaugų centras „Danė“
41.	290470820	Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namai
42.	163740449	Klaipėdos rajono paramos šeimai centras
43.	168095244	Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centras (Pakruojo r. sav.)
44.	190278395	Kretingos socialinių paslaugų centras
45.	190793833	Kupiškio socialinės globos namai
46.	193161080	Kupiškio socialinių paslaugų centras
47.	302287535	Kupiškio r. Šv. Kazimiero vaikų globos namai
48.	190087696	Kuršėnų šeimos namai
49.	165228458	VŠĮ Lazdijų socialinių paslaugų centras
50.	190794554	Linkuvos socialinės globos namai
51.	168098016	Linkuvos socialinių paslaugų centras
52.	190796943	Macikų socialinės globos namai
53.	190792165	Marijampolės specialieji socialinės globos namai
54.	151388723	Marijampolės socialinės pagalbos centras
55.	304405337	Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras
56.	167401115	BĮ Mažeikių rajono socialinių paslaugų tarnyba
57.	188713552	Molėtų socialinės paramos centras
58.	135135553	Negalią turinčių asmenų centras „Korys“ (Kaunas)
59.	190797664	Nijolės Genytės socialinės globos namai
60.	300625955	Paberžės socialinės globos namai
61.	188720365	Priėmimo ir integracijos agentūra
62.	190794892	Padvarių socialinės globos namai
63.	190989846	Pagėgių savivaldybės šeimos gerovės centras
64.	300065990	Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centras
65.	300917888	BĮ Palangos miesto socialinių paslaugų centras
66.	302705834	Panevėžio rajono socialinių paslaugų centras
67.	300601541	Panevėžio socialinių paslaugų centras
68.	148209637	Panevėžio specialioji mokykla-daugiafunkcis centras
69.	169277634	Pasvalio socialinių paslaugų centras
70.	169250587	Pasvalio rajono paramos šeimai centras
71.	305074420	VŠĮ Plungės bendruomenės centras
72.	271759610	Plungės socialinių paslaugų centras
73.	163748339	Priekulės socialinių paslaugų centras
74.	190795318	Prienų globos namai
75.	300886599	Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras
76.	302580487	BĮ Radviliškio socialinių paslaugų centras
77.	302677776	BĮ Raseinių socialinių paslaugų centras
78.	306916348	Rokiškio socialinių paslaugų centras
79.	190796039	Skemų socialinės globos namai
80.	300620342	Skuodo socialinių paslaugų šeimai centras
81.	190796224	Stonaičių socialinės globos namai
82.	290796410	Strėvininkų socialinės globos namai
83.	190796562	Strūnos socialinės globos namai
84.	190796758	Suvalkijos socialinės globos namai
85.	300665444	Šakių socialinių paslaugų centras
86.	145746984	Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centras

87.	145783783	Šiaulių rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras
88.	305461641	Švenčionių rajono socialinių paslaugų centras
89.	181394365	Trakų globos ir socialinių paslaugų centras
90.	303383222	Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centras
91.	190990058	Ukmergės globos centras
92.	300123034	Ukmergės socialinių paslaugų centras
93.	190797098	Utenos socialinės globos namai
94.	184295582	Utenos rajono socialinių paslaugų centras
95.	235144560	Vaikų gerovės centras „Pastogė“ (Kaunas)
96.	301792843	Varėnos socialinių paslaugų centras
97.	190797283	Ventos socialinės globos namai
98.	290797850	Socialinės globos centras „Vija“ (Kaunas)
99.	190793986	BĮ Viliaus Gaigalaičio globos namai
100.	185609071	Vilkaviškio socialinės pagalbos centras
101.	190997565	BĮ Vilniaus miesto socialinių paslaugų centras
102.	191738761	BĮ „Vilniaus Lakštingalos namai“
103.	193304532	BĮ Vilniaus „Vilko pėdos“ namai
104.	302457851	Vilniaus rajono šeimos ir vaikų krizių centras
105.	191785483	Visagino socialinės globos namai
106.	300079075	Visagino socialinių paslaugų centras
107.	190230824	Visagino šeimos ir vaiko gerovės centras

ĮSTAIGOS DVIŠALĖS TARYBOS VEIKLOS PAVYZDINIAI NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įstaigos dvišalė taryba (toliau – Taryba) – tai Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir Socialinių paslaugų šakos kolektyvine sutartimi (toliau – Sutartis) nustatyta tvarka steigiama socialinių paslaugų įstaigos, kurioje veikia Sutartį pasirašiusių profesinių sąjungų organizacijų padaliniai (toliau – socialinių paslaugų įstaiga), lygmens socialinės partnerystės institucija.

2. Taryba privalo būti steigiama visose socialinių paslaugų įstaigose, kuriose veikia Sutartį pasirašiusių profesinių sąjungų organizacijų padaliniai (toliau – profesinė sąjunga), ir kuriose nėra sudarytos darbdavio lygmens kolektyvinės sutarties. Sudarant darbdavio lygmens kolektyvinę sutartį, Taryba steigiama, jeigu dėl jos steigimo yra apsispręsta darbdavio lygmens kolektyvinėje sutartyje.

II SKYRIUS NARYSTĖ TARYBOJE

3. Tarybą sudaro dvi šalys:

- 3.1. socialinių paslaugų įstaigos vadovas ir (arba) jo įgalioti asmenys;
- 3.2. profesinių sąjungų kolegialių organų (toliau – komitetai) paskirti atstovai.

III SKYRIUS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Per 20 kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo socialinių paslaugų įstaigos vadovas privalo su profesinių sąjungų pirmininkais aptarti optimalų konkrečiai socialinių paslaugų įstaigai šalių Tarybos atstovų skaičių. Taryba sudaroma iš vienodo šalių atstovų skaičiaus. Jei įstaigoje, išskyrus vadovą, nėra daugiau darbdaviui galinčių atstovauti asmenų, sudarant Tarybą šalių atstovų skaičius gali skirtis.

5. Nustačius optimalų Tarybos atstovų skaičių, per 10 kalendorinių dienų socialinių paslaugų įstaigos vadovas savo įsakymu, o profesinės sąjungos savo protokoliniais nutarimais paskiria atstovus į Tarybą.

6. Komitetai gali įgalioti profesinių sąjungų pirmininkus spręsti ir derinti raštu einamuosius klausimus tiesiogiai su socialinių paslaugų įstaigos vadovu. Apie suderintus ir spręstus klausimus pirmininkai informuoja savo komitetus.

7. Socialinių paslaugų įstaigos vadovas organizuoja išankstinę informacijos svarstomais klausimais pateikimą Tarybos nariams ir sudaro sąlygas jiems dalyvauti Tarybos posėdyje. Laikoma, kad Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu yra Tarybos narių kvorumas, t. y. dalyvauja daugiau nei pusė Tarybos atstovų iš kiekvienos šalies, jie apie posėdį informuoti tinkamai pagal Tarybos pirmajame posėdyje sutartą tvarką ir šalys sutinka posėdį pradėti. Laikas dalyvaujant Tarybos posėdyje įskaitomas į darbo laiką. Tarybos nariams, dalyvaujantiems posėdyje jų poilsio laiku, dalyvavimo posėdyje laikas atžymimas darbo laiko apskaitos žiniaraštyje, tačiau už šį laiką mokama netaikant dvigubo koeficiento.

8. Tarybos posėdžiai privalo būti šaukiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

9. Tarybos posėdyje ar susitikime su socialinių paslaugų įstaigos vadovu gali dalyvauti šalių kvieisti atstovai ar konsultantai.

IV SKYRIUS

TARYBOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

10. Įgyvendinant socialinę partnerystę socialinių paslaugų įstaigoje, privaloma laikytis šalių lygiateisiškumo, geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems savitarpio interesams, savanoriškumo ir savarankiškumo priimant sprendimus, įsipareigojimų realaus įvykdymo ir kitų principų, kuriuos nustato Sutartis, Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ir žmogaus teisių standartai.

11. Sprendimai Taryboje priimami šalių sutarimu.

12. Prieš socialinių paslaugų įstaigos vadovui priimant sprendimus, Taryboje privalomai turi būti svarstomi ir derinami klausimai dėl vietinių norminių teisės aktų patvirtinimo ar pakeitimo:

12.1. darbo tvarkos taisyklių;

12.2. darbo apmokėjimo sistemos ir darbo normų;

12.3. pareigybių aprašymų;

12.4. darbo grafikų derinimo tvarkos ir poilsio sąlygų;

12.5. darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių;

12.6. kitų darbuotojų socialinei ar ekonominei padėčiai aktualių teisės aktų;

13. Profesinės sąjungos gali teikti Tarybai svarstyti ir kitus šalims svarbius klausimus dėl darbo, ekonominių ir socialinių sąlygų bei Sutarties vykdymo. Tokiu atveju pakankamais terminais prieš Tarybos posėdį kitai šaliai turi būti pateikta medžiaga susipažinimui.

14. Taryboje priimti nutarimai, derinimai ir sprendimai privalo būti protokoluojami ir pasirašyti šalių. Už protokolų saugojimą, posėdžių organizavimą ir materialinį techninį aprūpinimą atsako socialinių paslaugų įstaigos vadovas ir (arba) jo įgalioti asmenys.

V SKYRIUS KONFLIKTŲ REGULIAVIMAS

15. Nesutarimas tarp Tarybos atstovų ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti sprendžiamas socialinių paslaugų įstaigos vadovo ir profesinės sąjungos atstovo. Galutinį sprendimą priima socialinių paslaugų įstaigos vadovas. Profesinės sąjungos turi teisę susipažinti su klausimo esmę sudarančiais dokumentais ir, esant tam pagrindo, gali inicijuoti nesutarimo aptarimą su atitinkamu socialinių paslaugų įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovu ar inicijuoti kolektyvinį ginčą dėl teisės.
